



SZÁNTÓFÖLDI NAPOK ÉS AGRÁRGÉPSHOW

sorszám, NAK tölti ki:

MEZŐFALVA 2024. június 5–6.

AZ ORSZÁG LEGNAGYOBB
SZÁNTÓFÖLDI RENDEZVÉNYE



NEMZETI
AGRÁRGAZDASÁGI
KAMARA



Jelentkezési lap – Kereskedők, Árusok részére

Kiállító cég neve:	
Kiállító cég székhelye:	
Adószám:	Telefonszám:
Bankszámlaszám:	Web:
Számlázási e-mail cím:	
Cégjegyzésre jogosult képviselő neve:	Mobil:
Cégjegyzésre jogosult képviselő e-mail címe:	
Kapcsolattartó neve:	Mobil:
Kapcsolattartó e-mail címe:	
NAK-tag: igen nem	Kamarai azonosító:
Áruszállító jármű rendszáma:	

Árusítani vállalt termék kategóriája:

Kézműves termék

Ital

Étel (Melegkonyha)

Étel (Hidegkonyha)

Étel (Üzemi / Fesztiválkonyha)

Egyéb

Termék/portfólió/kitelepülés általános (rövid) leírása:

Amennyiben rendelkezik saját installációval, kérjük, hogy adja meg annak típusát és annak méretét!

Típus:

Faház

Sátor

Büfékocsi

Nem rendelkezem installációval

Méret:*

Mennyiség:

*Kérjük vegye figyelembe a méret számításánál a kitelepülésén túllógó területeket (vonóhorog, túlnyúló ajtó, dobogó stb.)

Kérjük, küldje meg az installáció fotóját a jelentkezési lappal együtt a szantofoldinapok@nak.hu email címre!

A kitelepüléshez igényelt terület

	Folyóméter ár	Igényelt terület	Fizetendő díj	Folyóméter ár	Igényelt terület	Fizetendő díj
	2024. május 31-ig			2024. május 31. után		
Területdíj NAK-tagoknak	5 000 Ft	fm	Ft	20 000 Ft	fm	Ft
Területdíj nem NAK-tagoknak	7 000 Ft	fm	Ft	20 000 Ft	fm	Ft
Szolgáltatáscsomag*	30 000 Ft	kérem	Ft	50 000 Ft	kérem	Ft
Plusz áramigény 7 kW-ig**	25 000 Ft	kW	Ft	50 000 Ft	kW	Ft
Plusz áramigény 7 kW felett**	17 000 Ft	kW	Ft	50 000 Ft	kW	Ft
Összesen nettó			Ft			Ft
Fizetendő összesen bruttó			Ft			Ft

*A szolgáltatáscsomag tartalmazza a 3 kW árambekötés, illetve a szemétszállítás díját. Az ezen felüli áram igénylésének előfeltétele, a szolgáltatáscsomag bejelölése! Amennyiben nem igényel áramszolgáltatást, hagyja üresen a cellát. Amennyiben plusz szolgáltatást (pl. hűtő, asztal stb.) szeretne igényelni, azt szolgáltatás megrendelő lapunkon tudja megtenni, melyet kérésre e-mailben küldünk meg.

**Kérjük itt kizárólag a szolgáltatáscsomagban szereplő 3kW feletti áram igényét írja be. Az itt szereplő árak tartalmazzák a plusz áramigényt és a vízvételi lehetőséget (nem ivóvíz).

FONTOS INFORMÁCIÓK

A kiállítás helyszíne egy füvesített szántóföld, így a standokra vízbekötést nem tudunk biztosítani!

Jelentkezőinknek a termék kizárólagosságot nem tudjuk garantálni, kérjük jelentkezésüket ennek tudatában adják le.

A területen való elhelyezést az áramigények figyelembevételével tudjuk a jelentkezők között felosztani.

A jelentkezési lap kitöltése még nem jogosítja fel a rendezvényre történő kitelepülésre! A megrendelés az összes díj 100%-ának a NAK bankszámláján történő jóváírásával lép hatályba.

Kérdés esetén keressen minket a szantofoldinapok@nak.hu e-mail címen!

A kitöltött jelentkezési lap díjbekérőnek minősül, melyet kérjük aláírva visszaküldeni az alábbi címek valamelyikére:

e-mailen: szantofoldinapok@nak.hu vagy postai úton: **1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.**

Mivel minden rendeléssel és számlázással kapcsolatos információt az első oldalon megadott **számlázási e-mail címre** küldünk, kérjük különösen ügyeljen annak pontosságára és olvashatóságára.

SZÁMLÁZÁS MENETE

A díjbekérőn szereplő bruttó fizetendő összeget szíveskedjenek a **Nemzeti Agrárgazdasági Kamara 11749008-20189581** számú bankszámlaszámra átutalni. A pénzügyi teljesítést követően előlegszámlát állítunk ki a banki jóváírás napjára vonatkozó teljesítési dátummal, amelyet a jelentkezési lapon megadott e-mail címre küldünk meg.

A tényleges teljesítést követően állítjuk ki a végszámlát. A végszámla tartalmazni fogja a felek által meghatározott ellenértéket, valamint negatív előjellel a kapott előleg(ek)et.

A megrendelés hatályba lép az összes díj 100%-ának átutalásával, a NAK bankszámláján történt jóváíráskor.

Köszönjük regisztrációját!

Kelt:

.....

Kiállító cégszerű aláírása

Tisztelt Kiállító!

Az Ön zavartalan, eredményes részvétele és ezen keresztül a Kiállítás sikere érdekében összefoglaljuk a legfontosabb szabályokat, tudnivalókat, amelyekről részletesen a kiállítás Működési Szabályzata és az Általános Szerződési Feltételek rendelkeznek, melyek a szantofoldinapok.hu honlapon megtalálhatóak.

1. A kiállításon való részvétel feltétele a jelentkezési lap határidőre történő beküldése, illetve az azon feltüntetett terület teljes díjának befizetése előlegként. A jelentkezési lap kitöltése során minimális követelmény a jelentkező adatainak és az igényelt területnek pontos megadása és a jelentkezési lap cégszerű aláírása.
2. A Kiállító által a jelentkezési lap cégszerűen aláírt példányának postai úton, vagy elektronikus úton, a szantofoldinapok@nak.hu főszervező részére történő visszaküldéssel a szerződés, megrendelés létrejön. Ezzel a Kiállító elismeri, hogy a rendezvény és kiállítás Működési Szabályzatában, Általános Szerződési Feltételeiben foglaltakat megismerte és elfogadta.
3. Az igényelt terület használatának és az igényelt szolgáltatásoknak a díját, az Általános Szerződési Feltételekben szabályozott módon, de legkésőbb 2024. május 21-ig szükséges kiegyenlíteni ahhoz, hogy a stand/igényelt terület kialakítását vagy építését meg tudjuk kezdeni.
4. A kiállítás ideje alatt igényelt szolgáltatásokat nem áll módunkban teljesíteni.
5. A kiállítás építési időszakában (2024. május 30. 8:00 – június 4. 20:00) érkező építési és berendezési igényeket 100%-os feláron teljesítjük.
6. A külső térben elfoglalt területek fronthosszai egész méterre kerekítendőek (min. 2fm). Vendéglátó ipari egységeknél figyelembe kell venni a pavilonok, büfé kocsik előtti, vendégek kiszolgálására, illetve fogyasztására szolgáló teret.
7. Ha a szabályosan bejelentkezett Kiállító a jelentkezés határideje után visszamondja a megjelenést, helyét a szervezők betölthetik, de az alapterület díját köteles megfizetni. Megrendelés visszamondása csak ajánlott, tértivevényes postai úton történhet.
8. A kiállítási területet tisztán adjuk át és zárás után ilyen állapotban kérjük vissza.
9. A standok határoló falait megfúrni, szegezni nem szabad, a berendezési tárgyakon okozott károkat utólagosan felszámoljuk és a vég számlán feltüntetjük.
10. A Kiállító által elhelyezett dekorációt bontáskor kérjük eltávolítani, ellenkező esetben a tisztítás költségeit a mulasztó Kiállítónak kiszámlázzuk.
11. A kiállítói területen, a Kiállító standján elhelyezett, valamint a helyszínen hagyott tárgyakért a főszervező és a generálkivitelező felelősséget nem vállal. A parkolók ingyenesek, de őrzésük nem biztosított, ezért fokozottan ügyeljenek értékeikre. Igény esetén, a Kiállítónak lehetősége van a standörzés szolgáltatást igénybe venni annak határidőre történő megrendelésével.
12. A kiállítás résztvevői kötelesek az általános tűzvédelmi, munkavédelmi, elektromos biztonságtechnikai szabályok, illetve a kiállítás rendjének betartására! Ellenkező esetben főszervező, a főszervező nevében a generálkivitelező, illetve megbízottjaik jogosultak intézkedni.

13. *A jelentkező kijelenti, hogy a rendezvényen folytatni kívánt tevékenységhez szükséges érvényes hatósági engedélyekkel rendelkezik.*
14. *Jelen jelentkezési lap aláírásával és megküldésével a Kiállító akképp nyilatkozik, hogy a rendezvény és kiállítás Működési Szabályzatában, Általános Szerződési Feltételeiben foglalt rendelkezéseket megismerte és kifejezetten elfogadta.*
15. *Bármilyen vis maior eset bekövetkezésekor történő káresetért sem a generálkivitelező, sem a főszervező nem tehető felelőssé! Jelentkező tudomásul veszi, hogy – ÁSZF vonatkozó fejezetében foglaltak alapján – az elháríthatatlan (vis maior) ok bekövetkezte esetén felmerülő kárért sem a Generálkivitelező, sem a Főszervezők nem tehetőek felelőssé! Továbbá Jelentkező kifejezetten elfogadja, hogy az elháríthatatlan vis maior ok bekövetkeztét követően, a már befizetett díjak és szolgáltatások ellenértékeinek, illetve költségeinek visszafizetésére nincs mód és lehetőség, tehát a Főszervezők, illetve a Generálkivitelező az addig befizetett összegek visszatérítésére nem kötelezhetőek és nem kötelesek. A hivatkozott vonatkozó fejezet alapján „vis maior”-nak minősülnek azok az események, amelyek a Feleknek (kiállítás Kiállítójának, Generálkivitelezőjének és Főszervezőinek) nem felróható módon, érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Felek szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak.*

Kelt:

.....

Kiállító cégszerű aláírása